Segelclub Rietli Goldach

Unterlagen

Wirte-Kurs 2025

24. April 2025

William Benedetti

Allgemein

Die blaue Tasche mit der Kasse liegt im Vorstandskasten im blauen Raum. Der Schlüssel dazu ist im Schlüsselfach rechts von der Schiebetüre zum Lager. Unter dem Strich die Zahlenkombination eingeben. Diese wird bei der Reservations-Bestätigung bekannt gegeben. In der Kasse liegen ca. 450.--Fr. Wechselgeld, Zufahrtbewilligung, Abrechnungsformulare und ES. Es hat auch Formulare und Einzahlungsschein im Kästli beim Geschirrspüler.

Wochenend-Wirten: ab Samstagmittag und ab Sonntagmittag - bei schlechtem Wetter kann natürlich die Öffnungszeit angepasst werden. Eventuell kleine, eigene Spezialität anbieten.
Frisches Brot einkaufen- Rest wieder mitnehmen.
Wenn kein Anlass gebucht ist, besteht die Gelegenheit, ein paar Freunde einzuladen und zu bewirten.

Verantwortliches SCR-Mitglied muss bei offenem Clubhaus, jederzeit anwesend sein.

Am Schluss geht die Tasche mit komplettierter Kasse (nach Liste in der Kasse) zurück in den Vorstandskasten und der Schlüssel zurück ins Schlüsselfach. Zahlenkombination auf allen vier Trommeln verstellen. Abrechnung elektronisch oder per Post an den Clubhauswirt. (William Benedetti)
Einzahlung der Einnahmen mit ES oder elektronisch. **Nicht mit TWINT!**
.
Zufahrt. Es dürfen grundsätzlich nur Fahrzeuge mit der amtlichen Bewilligung versehen beim Clubhaus abgestellt werden. Catering und Lieferanten dürfen natürlich ihre Waren anliefern. Peter und William haben eigene Zufahrtbewilligungen

Caterer. Caterer bringen alles fertig ins Clubhaus und benützen unser Geschirr/ Küche/ Grill nicht! **Kein Caterer Abwasch im Clubhaus.**
Wir empfehlen die Metzgerei Sturzenegger in Mörschwil für Club Catering. Immer perfekter, sauberer Service und Auftritt. Der Clubhauswirt kann euch behilflich sein.

Wichtige Details zum Wirten

Büffet. Bei grösseren Anlässen organisiert man sich beim Büffet am Anfang am einfachsten mit zwei Helfern. In der Mitte für beide zugänglich die Kasse, links und rechts Reihen à je
ca. 4 Flaschen der meistgebrauchten Getränke sowie beidseitig Wasser-, Kelch-, Weizen-, Saft- und Weingläser bereitstellen. Höchste Gläser Aussen. Bei der Bierstation ca. 20 Stangengläser bereitstellen. Auch Kaffeetassen/ Teegläser neben der Kaffeemaschine deponieren. Nach dem ersten Ansturm können die Flaschen vom Büffet wieder in die Schubladen versorgt werden. Für Kaffee den Kaffeerahm und Zucker auf dem Büffet zur Selbstbedienung in blauen Tray bereitstellen (nicht alle wollen Rahm oder Zucker).

Kaffeemaschine: Roten Knopf oben auf der Maschine drücken. Der Drehknopf leuchtet und die Maschine heizt auf und spült. Nach einer Weile erscheint das Menü zur Auswahl des gewünschten Produktes. Wenn die Meldung „Satzbehälter voll“ erscheint, die Schublade herausziehen und den Satz leeren. Keine Grundsätzliche Reinigung vornehmen (Marianne Hug reinigt die Maschine professionell). Am Ende des Anlasses den Satzbehälter leeren, Maschine mit Lappen reinigen und ausschalten.

Tassenwärmer am Schalter hinten links einschalten – **und am Ende wieder ausschalten.**

Geschirrspüler: Türe schliessen und runde Taste in der Mitte oben drücken. Die Taste ist blau und wechselt die Farbe, während die Maschine Wasser füllt und aufheizt auf grün, wenn die Maschine bereit ist. Essgeschirr und Tassen vorspülen. Saugende Unterlagen und Waschkörbe sind auf dem Gestell über dem Gefrierschrank. Es hat einen doppelt hohen Waschkorb mit Untersatz im Lager für Stangen-, 7dl Wein- und Weizenbier Gläser.
Gläser und Teller, wenn möglich getrennt waschen. Start des Waschvorgangs durch drücken der Taste. Während des Waschvorgangs verfärbt sich die Taste (blau) wieder auf grün und damit ist der Waschvorgang beendet.
Geschirr und Gläser von der Lagerseite her in den Durchreiche-Kasten versorgen.
Dabei Gläser **vorsichtig** nach vorne schieben(reinschieben).
Am Ende des Abends durch Drücken des Knopfes am Spüler den Vorgang „Wasser abpumpen“ starten. Taste so lange drücken, bis der Abpumpvorgang hörbar ist (ca. 5 Sek.)
Der Abpump- und Reinigungszyklus dauert einige Minuten, bis die Taste erlischt. Anschliessend Maschine innen mit Lappen reinigen, Sieb/Filter entfernen, reinigen und wieder einsetzen. Türe «leicht offenstehend» lassen. Waschkörbe zurück auf das Gestell über dem Gefrierschrank und die Unterlagen auf den Wäscheständer hängen.
Reserve Glänzer und Spülmittel Bidon sind im Lager auf den Kästen. Meldung an William, wenn diese neu angeschlossen wurden.

Kochherd: Durch Antasten des runden Startzeichens den Herd einschalten. Pfanne auf den Herd stellen und durch Schieben mit dem Finger die Temperatur der gewählten Kochplatte einstellen. Die Kochplatten passen sich automatisch der Pfannengrösse an. Reinigen des Herdes mit feuchtem weichem Lappen. Reinigungsmittel im Abfalleimer Auszug

Backofen/ Steamer: Einschalten durch Antasten des runden Startzeichens. Programm wählen und mit OK bestätigen. Backbleche sind im oberen Schrankteil.
Detaillierte Betriebsanleitung liegt im Kästli beim Geschirrspüler.

Bier:
Zapfhahn am Buffet:
Türe beim Eingang zur Damentoilette mit Wirte-Schlüssel öffnen und gelben Ventil-Hebel auf dem Container runter drücken (= Kohlensäurezufluss offen). Türe zum Container nicht abschliessen. Unter dem Zapfhahn hat es eine Gläserspülung. Glas einfach umgekehrt auf das „Kreuz“ stellen und runter drücken. Damit erhält man professionelle Stangen oder Humpen. Am Schluss der Veranstaltung die schwarze Taste des Containers unter dem gelben Hebel aufwärts drücken und Ventil-Hebel nach oben lösen (=Kohlensäurezufluss gesperrt). Dreh-Hahn auf der Kohlesäureflasche **nicht schliessen**. Türe abschliessen. Am Ende die Station reinigen und Ausguss kurz in ein Glas heisses Wasser tauchen. (Bierausguss wegen Bakterienbefall nie mit Lappen reinigen)

Für Containerwechsel diesen aus dem Kasten nehmen und die schwarze Taste unter dem gelben Ventil-Hebel drücken und nach oben lösen. Hebel im Gegenuhrzeigersinn drehen (=Kohlensäurezufluss gesperrt) und vom leeren Container entfernen. Ganzes im Uhrzeigersinn auf neuen Container bis zum Anschlag drehen und gelben Ventil-Hebel runter drücken (= Kohlensäurezufluss offen). Container zurück in Kasten stellen.
Reserve Druck Flaschen (wenn Manometer-Anzeige ROT ist) sind im Lagerraum.

Bier-Kühl Gerät (aussen am Clubhaus) - nur brauchen, wenn ganze Container gekauft werden.
Türe am Gerät mit Schlüssel vom Brett im Lager öffnen und Ventil-Hebel auf dem Container runter drücken, Türe schliessen. Containerwechsel (gleich wie „Zapfhahn am Buffet“)
Am Schluss unteren Teil des Ventil-Hebels nach oben drücken nach oben lösen.
Bierausguss wegen Bakterienbefall nie mit Lappen reinigen. Am Ende den Ausguss kurz in ein Glas heisses Wasser tauchen. Schlüssel zurück ans Brett.

Würste Fleisch und Brot
Während der Saison hat es immer Würste, Steak, Poulet und Bürli im Gefrierschrank. **Mitglieder und Wochenendwirte bringen selber frisches Brot** und tauen gewünschte Würste oder Fleisch auf. Diese verpackt im heissen Wasser im Spülbecken ca. 5 Minuten auftauen. Im Notfall können noch Bürli im Backofen aufgetaut werden. Bürli 10 Minuten bei 180 Grad backen und anschliessend fünf Minuten liegen lassen.
Bei grösseren Anlässen bitte Mengen frühzeitig an William melden, damit frische Waren, ohne aufzutauen bereitgestellt werden können. Auch niedrige Lagerbestände an William melden.

Restliche Brote oder Esswaren den Helfern verteilen und nicht «für spätere Anlässe“ in das Gefrierfach legen!

Gas für Grill: Der Gas-Haupthahn ist im Regatta-Materialraum beim Eingang links an der Wand. Hebel quer zur Leitung bedeutet Gaszufuhr ist blockiert, Hebel längs zur Leitung bedeutet Gaszufuhr ist offen. Ein zusätzliches Dreh-Ventil gibt's beim Schlauchanschluss zum Grill. Eine Drehbewegung im Uhrzeigersinn stellt das Schauglas auf Grün (Ein) oder im Gegenuhrzeigersinn auf Rot (Aus).
Haupthahn und Dreh-Ventil sind am Schluss auf „Aus" zu stellen.

Grill: Der Grill wird durch das seitliche Loch am 1.Brenner rechts auf der Gas-Zufuhrseite gezündet (Anzünder ist in der kleinen Schublade neben dem Kochherd). Zum Zünden den Drehknopf reindrücken und im Gegenuhrzeigersinn 1/4 auf «Maximum» drehen; ein paar Sekunden gedrückt halten und langsam loslassen. Wenn der erste Brenner schön brennt, kann der mittlere Brenner eingeschaltet werden. Dieser zündet automatisch von der Flamme des 1. Brenners. Gleiches gilt für 3. Brenner. Nach 5 Minuten ist der Grill Betriebsbereit.
Wenn niemand grilliert, eventuell den 1. Brenner auf «Minimum» eingeschaltet lassen.
Am Schluss vor dem Abkühlen Grillrost mit der Bürste reinigen.
Wenn abgekühlt den ganzen Grill für den nächsten Benutzer reinigen.
Reiniger ist im Schrank in der Herren Toilette. Gas abstellen!

Weine:
Die Rot-Weine müssen im Weinschrank gelagert sein (18 Grad). Die Weissweine sind im Kühlbüffet***. Alle leeren Weinflaschen müssen im Glascontainer beim Hafen entsorgt werden.***

Spirituosen: Diese befinden sich im Schrank im Lager. Es werden nur Spirituosen, welche auf der Getränkeliste aufgeführt sind, gelagert. Bitte geeignete Gläser verwenden und
2cl / 4cl beachten. Orangensaft und Schweppes hat's in den Kühlschubladen.

Büffet: Am Schluss alles auffüllen. ***Sicherstellen, dass alle acht Schubladen richtig verschlossen sind.*** Leergut sortiert in die Harasse im Lager stellen. Karton kann im Abfallcontainer am Hafen entsorgt werden. Reiniger fürs Büffet und Kochherd sind im Abfalleimer-Auszug.

Musikanlage: Verstärker links einschalten, CD-Gerät links oben einschalten, auf „AUX" kann man CD abspielen. Durch Anschliessen eines iPhone/ iPad am Kabelstecker kann Musik abgespielt werden. Im Normalfall alle vier Lautsprecherauswahlschalter auf grösste Lautstärke stellen und effektive Lautstärke mit dem Drehknopf „Musik" einstellen. Am Ende alles ausschalten.

Mikrofon: Mikrofon anschliessen, Drehknopf „Mikrofon" am Verstärker auf 3-4 stellen- das sollte OK sein. Zum Sprechen nur roten Knopf am Mikrofon drücken. Am Ende das Kabel wieder aufhängen.

Regenrinne für Schirme: Zum Verbinden der beiden Schirme bei leichtem Regen liegt eine Regenrinne hinten links im blauen Raum. Nur trocken versorgen.

Windschutzwände: Bei schlechtem Wetter kann der überdachte Aussenbereich mit Seitenwänden zugemacht werden. Trag-Bänder aushängen und Rollen vorsichtig runterlassen. Seitlich befestigen. Am Schluss wieder aufrollen und befestigen.

TV/ Monitor im blauen Raum: 2 Fernbedienungen, Kabel und Anleitung beim Gerät.

Beamer: Die Kabel und eine Anleitung zum stationären Beamer liegen in einer Kunststoff Box «BEAMER» im blauen Vorstand Schrank. Für Externe Anlässe fallen 50 Fr. Kosten an.

Betriebsanleitungen: Diese liegen in einem blauen Ordner im Schrank für Waschmittel links vom Geschirrspüler.

Formulare/ ES: Diese liegen in einem Fächli im Schrank mit Waschmittel links vom Geschirrspüler.

Feuerlöscher: der Feuerlöscher steht unter der Garderobe.

Eine **Löschdecke** ist in der Küche angebracht.

Heizung. Bei Bedarf wird der Raum (mit Heizungs-Thermostat auf „Max“ gesetzt) in zwei Stunden warm. Nachher nach Bedarf regeln. Den Hauptschalter neben der Eingangstüre drücken und die Heizung läuft für 4 Stunden (orange Kontrollleuchte= Heizung ist an).
Auch die Spiegelheizung in den Toiletten ist über diesen Schalter geregelt.

Ab 2025 gibt es auch im «blauen Saal» einen Heizungsschalter, welcher analog dem grossen Raum funktioniert. Schalter «ein» und nach 4 Stunden Betrieb, stellt die Heizung selber ab.

Telefon: Das Telefon ist vor allem für eingehende Anrufe gedacht. Nur im Notfall soll das Telefon verwendet werden. Auslandanrufe sind gesperrt.

Flaggen: Bei gutem Wetter können die 3 Landesfahnen gehisst werden. Diese sind im Vorstand Schrank im Lager. Wenn feucht bitte im Clubhaus zum Trocknen auslegen.

Reinigungsmaterial: Reinigungsmaterial ist im Schrank in der Herrentoilette

WC-Papier: (auch grosse Rollen) liegen im rechten Schrank im Damen WC.

Handtuchpapierrollen: liegen im rechten Schrank im Damen WC. Zugehörige Schlüssel zum Spender hängen im gleichen Kasten.

Grillreinigungsmaterial: liegt im Schrank in der Herrentoilette. Hier sind auch die 200lt Abfallsäcke für den Aussen Abfall Container.

Besen / Handwischer / Mob: Für die Küche sind im Lager neben dem Stromtableau platziert.
Passende Mikrofaserbezüge liegen in der «Tüechlischublade» in der Küche.
Ein Staubsauger ist im Bunker deponiert.

Erste Hilfe: Der Sanitätskasten ist über dem Biercontainertüre beim Eingang zur Damentoilette angebracht.

Defibrillator: Dieser ist strassenseitig an der südlichen Aussenwand angebracht.

Aussen- und Schockbeleuchtung:
Auf der Innenseite des Seeeingangs, befindet sich neu der Schalter für die Schockbeleuchtung. Dieser kann bei einem Anlass individuell abgeschaltet werden, so dass die Gemütlichkeit nicht durch die Bewegungen gestört wird. Am Ende der Veranstaltung gilt es jedoch «immer» die Schockbeleuchtung wieder einzuschalten.
Dasselbe gilt für die «normale Aussenbeleuchtung» welche immer wieder eingeschaltet werden muss.

Notfallnummern: Diese sind am Anschlagbrett im Clubhaus aufgehängt.

Fragen: clubhaus@scrietli.ch oder +41 79 385 17 40

Schluss der Veranstaltung

Das Clubhaus so verlassen, wie man es sich zum Antreten wünschen würde.

Im Sommer **die grossen Sonnenschirme gut verschliessen**, Wasserrinne in den blauen Raum legen

- Kleine Sonnenschirme und «Krallen» unter Dach- Sockel stehen lassen
- Gas Haupthahn im Regattaraum abstellen, Regattaraum abschliessen
- Kontrolle ob keine Gläser herumstehen- z.B. auch beim Grillplatz (Bruchgefahr)
- Boden Grobreinigung (Besenrein). Bei Bedarf ist im Lager ein Wisch Mob und in der Herrentoilette ein Wisch Mob mit Kübel. Passende Mikrofaserbezüge

  sind in der Küchen- Tüechlischublade. Gebrauchte Überzüge bitte auf den Wäscheständer

- Bierstationen abstellen und Türen verschliessen. Zapfhahn in heiss Wasser tauchen.
- Leergut sortiert ins Lager und Büffet nachfüllen, ***Schubladen gut schliessen***
- Keine Resten im Kühl- oder Gefrierschrank
- Geschirrwaschmaschine entleeren (Knopf 5 Sekunden drücken) und Filter reinigen.
- Gebrauchte Küchentücher etc. an den Wäscheständer im Lager hängen
- Kaffeemaschine: Satz leeren, Maschine grob reinigen und ausschalten
- Tassenwärmer ausschalten

1. Radio/ Verstärker ausschalten

- Küche sauber machen und alles Geschirr an seinem Ort versorgen
- alle Waschkörbe aufs Gestell über Gefrierschrank. Saugtücher zum Wäscheständer
- 35lt. Abfallsäcke „Küche und Clubhaus“ in den schwarzen Aussen-Eimer legen

  35lt. Säcke für Küche und Clubhauseimer sind in der Schublade unter dem Kochherd.

- Abfall in den Toiletten bei Bedarf in den Aussen-Eimer leeren.

- Wenn der schwarze Aussen-Eimer voll ist, den 200lt. Sack in den SCR-Container hinter
  dem Bunker legen (Wirte Schlüssel).

  200lt.Säcke für schwarzen Aussen Eimer sind im Schrank der Herrentoilette.

- WC-Rollen auffüllen- 3 Stück pro WC *(Ersatzrollen im Kasten der Damentoiletten)*
- Ev. Flaggen versorgen
- ev. Mängelliste oder Bestellvorschläge an die Magnet- Wand am Kühlschrank hängen
- Schlüssel ins Schlüsselkästli legen und Code verstellen
- Abrechnung an William und Kasse mit Wechselgeld zurück in den Vorstandskasten.
- Lichter auch im Lager beim Rausgehen ausschalten
- alle Türen 2x Schliessen
- Bitte die Schockbeleuchtung wieder einschalten (bei der Türe Seeausgang innen)
- Aussenbeleuchtung in der Ecke aussen beim blauen Saal ebenfalls wieder einschalten

Bei Verwendung des Grills die Reinigung nach dem Anlass ausführen

JEDES DING AN SEINEM ORT, ERSPART VIEL MÜH UND BÖSES WORT 😊